# Checklista

**för hur verksamheter i vården ska säkerställa informationskravet i biobankslagen (2023:38)**

*Om en patient/provgivare samtycker till vård enligt patientlagen (2014:821) eller tandvårdslagen (1985:125) och har fått information enligt kraven i biobankslagen* *krävs inte ett särskilt samtycke för att få bevara prov i en biobank.*

Checklistan är framtagen för att ge stöd åt verksamheter inom hälso- och sjukvården att uppfylla biobankslagens (2023:38) krav på information till patienter/provgivare. Det är huvudmannen för biobanken (vårdgivaren) som ansvarar för att det finns förutsättningar för att informationskravet uppfylls.

Biobank Sverige rekommenderar att ansvarig chef utser en person/er som ansvarar för att regelbunden översyn av dokumenten genomförs samt att verksamheten följer checklistan. Biobank Sverige rekommenderar att checklistan ses över varje kvartal.

| Aktivitet | Ansvarig (namn) | Utfört (datum) |
| --- | --- | --- |
|[ ]  ***Kallelsetexter*.** Säkerställ att information om att prov som tas i vården kan komma att sparas i en biobank finns inkluderad i kallelsetexter.* Dokument D2. Kallelsetexter

[biobanksverige.se/dokument/](https://biobanksverige.se/dokument/) |       |       |
|[ ]  ***Information på webbplatser till patienter/provgivare.*** Vid frågor om prov i biobank hänvisa patienter/provgivare till information på 1177.se. * Webbsidan ”Prover i vården sparas” på 1177.se

[1177.se – Prover i vården sparas](https://www.1177.se/Halland/sa-fungerar-varden/lagar-och-bestammelser/lagar-i-varden/prover-i-varden-sparas/)[1177.se – Prover i vården sparas – lättläst](https://www.1177.se/sv-se-x-ll/Halland/other-languages/other-languages/regler-och-rattigheter---andra-sprak/prover-i-varden-sparas-latt-svenska/)* Biobank Sveriges webbplats

[biobanksverige.se](https://biobanksverige.se/) |       |       |
|[ ]  ***Digital affisch till patienter/provgivare.***Säkerställ att digital information finns tillgängligt på mottagning/avdelning i primärvården eller den slutna vården (exempelvis i väntrum, under besöket eller vid utskrivning).* Digital affisch G1b. Prov i vården sparas.

[biobanksverige.se/dokument](https://biobanksverige.se/dokument/) |       |       |
|[ ]  ***Tryckt informationsmaterial till patienter/provgivare.***Säkerställ att informationsmaterial finns tillgängligt på mottagning/avdelning i primärvården eller den slutna vården (exempelvis i väntrum, under besöket eller vid utskrivning).* Dokument G1, G1a. Prov i vården sparas. G1 finns även på engelska.
* Dokument G1c. Till dig som lämnar cellprov.
* Dokument G1d. Till dig som lämnar mödravårdsprov.

[biobanksverige.se/dokument](https://biobanksverige.se/dokument/) |       |       |
|[ ]  ***Ändring av samtycke.*** Säkerställ att information om ändring av samtycke finns tillgänglig vid förfrågan från patient/provgivare. * I flera regioner kan anmälan om ändring av samtycke göras digitalt via 1177s e-tjänst ”Ändring av samtycke prov i biobank”.
* Ändring av samtycke kan även göras via blankett E1, E1a eller E1b. E1 finns även på engelska.

[biobanksverige.se/dokument](https://biobanksverige.se/dokument/)*Notera att:* Om provgivaren anmäler att ett vårdprov ska förstöras men ej vill fylla i begäran digitalt eller på blanketten behöver det verkställas även om det inte är okomplicerat. Biobank Sverige har tagit fram rutin för aktuell situation, se vidare dokument D1. |       |       |
|[ ]  ***Utbildning av personal.*** Säkerställ att personal i vården går digitala utbildningar om biobankslagen. Utbildningarna finns i Biobank Sveriges lärportal.[biobanksverige.se/utbildning](https://biobanksverige.se/utbildning/)  |       |       |
|[ ]  ***Informationsmaterial till personal i vården.**** Säkerställ att digital affisch H1a. Biobankslagen finns tillgänglig.
* Säkerställ att informationsbladet H1. Biobankslagen finns tillgängligt.

[biobanksverige.se/dokument](https://biobanksverige.se/dokument/)  |       |       |
|[ ]  ***Hänvisning till 1177.se.*** * Verksamheter i vården som tar prov uppmuntras att ha en hänvisning från sitt kontaktkort på 1177 till 1177s webbsida ”Prover i vården sparas”.
* Verksamheter i vården som tar prov uppmuntras att ha en hänvisning från den egen webbplatsen till 1177s webbsida ”Prover i vården sparas”.

[1177.se – Prover i vården sparas](https://www.1177.se/Halland/sa-fungerar-varden/lagar-och-bestammelser/lagar-i-varden/prover-i-varden-sparas/) |       |       |
|[ ]  ***Senaste versionerna av dokument***. Säkerställa att de senaste versionerna av dokumenten alltid finns på mottagningen/avdelningen. |       |       |
|  |  |  |
| biobanksverige.se | 1177.se – prover i vården sparas | 1177.se – svenska lättläst |

## Dokument med fördjupad information och handledning till personal

* C2a. Handledning och checklista för verksamhetschef
* C2c. Vägledning - beslut om att bevara prov mot vårdnadshavares vilja
* D1. Informations- och samtyckesordning
* H2. Handledning och checklista för personal vid vårdenhet
* H3a. Lathund för provtagande personal

[biobanksverige.se/dokument](https://biobanksverige.se/dokument/)

* Presentation: Ny biobankslag – information och samtycke

[biobanksverige.se/biobankslagen](https://biobanksverige.se/biobankslagen/)